

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Radio Difusion	Servicios Publicitarios	1. Socializar con el cliente la propuesta que ofrece y las opciones para ser acreedor a los beneficios. Acceder al sitio a los espacios ofertados por la empresa de Comunicación	1. Formulación de contrato de los servicios de los servicios prestados donde se plasmen los compromisos adquiridos por las partes. 2. En la Secretaría de la Empresa de Comunicación	Platage publicitarios en la programación regular de la empresa de comunicación, según los compromisos adquiridos	lunes -viernes (08H00-18H00)		1 día	Ciudadanía en general	Oficina matriz	www.radioafuerza.com	Página web ,correo electronico, telefono institucional y oficina	Si		www.radioafuerza.com	5	
2	Radio Difusion	Servicios de ayuda social	1. Oficiar al Gerente de la Empresa Publica, donde se solicita la ayuda social	1. Entregar documento que certifique el servicio de ayuda social que necesita.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Programa fechas y horarios para la publicación solicitada .	lunes -viernes (08H00-18H00, Sabados-domingos (8H00-13H00)	Gratis	1 hora	Ciudadanía en general	Oficina matriz	Alonso de Mercadillo y Primero de Mayo	ofina	Si			20	
3	Radio Difusion	Servicios Informativos	Auerdo verbal para espacio informativo	Conocimiento previo de la entrevista solicitada	Precede a la entrevista de acuerdo a los horarios establecidos	lunes -viernes (08H00-18H00)	Gratis	4horas	Ciudadanía en general	Oficina matriz	Alonso de Mercadillo y Primero de Mayo	ofina	Si			30	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2020						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											EMPRESA PUBLICA DE COMUNICACIÓN E INFORMACION MUNICIPAL DE CATAMAYO COMUNICATE EP						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):											MANUEL EFRAN CHAVEZ CHINCHILMA						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:											comunicateep2013@bvmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION:											(07) 2679627						

